

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)

Технология бизнес-анализа

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов практики по курсам**

Курс		2	Итого
Вид занятий	Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		0,8	0,8
Промежуточная аттестация		0,2	0,2
Контактная работа		1	1
Иные формы		179	179
<b>Итого</b>		180	180

Рабочую программу составил(и):

Доцент института цифровых технологий, доцент, канд. пед. наук, Гущина О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

---

Срок действия программы практики до **«31» мая 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института цифровых технологий

---

(протокол заседания № 1 от «05» сентября 2025 г.).

## 1. Цель практики

Цель – формирование навыков самостоятельного получения знаний, систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, предоставление им первоначального опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создание условий для формирования практических компетенций и приобретения необходимых умений и навыков по самостоятельному решению информационных, управленческих и методических задач в условиях производства.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:

Форма (формы) проведения практики:

непрерывно (сосредоточенная).

## 4. Тип практики

Преддипломная практика

## 5. Место проведения практики

Образовательные учреждения различных уровней и форм собственности.

Научно-исследовательские организации и предприятия.

Информационные центры.

Аналитические, управленческие службы предприятий и организаций различных форм собственности, деятельность которых связана с применением методов прикладной информатики, математических и инструментальных методов моделирования и прогнозирования информационных процессов и технологий.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять	УК-1.1. Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов	Знать: методы системного анализа, методы и технологии бизнес-анализа

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	
	УК-1.2. Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Уметь: осуществлять анализ проблемных ситуаций, проводить бизнес-анализ предметной области и вырабатывать стратегию мероприятий, направленных на решение проблем
	УК-1.3. Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Владеть: навыками применения методов системного анализа и технологий бизнес-анализа для решения проблемных ситуаций предметной области
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Знать: понятие проекта, понятие жизненного цикла проекта, методы и технологии управления проектом
	УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.3. Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	Владеть: навыками командной разработки проекта и управления на всех его этапах жизненного цикла
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Знать: способы организации командной разработки; методы анализа для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	Владеть: навыками работы в команде, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия по осуществлению бизнес-анализа работы компании
	УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия по осуществлению бизнес-анализа работы компании
	УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном	Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на

	языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия по осуществлению бизнес-анализа работы компании
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Знать: принципы и приемы межкультурного взаимодействия в процессе бизнес-анализа компании
	УК-5.2. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в процессе бизнес-анализа компании
	УК-5.3. Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в процессе бизнес-анализа компании
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
ПК-1 - Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1 Знает принципы сопровождения и управления проектами создания (модификации) ИС, задачи организационного управления и понятие бизнес-процессов	Знать: технологию управления проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.2 Умеет управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Уметь: управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.3 Владеет принципами сопровождения и управления проектами создания (модификации) ИС, методами организационного управления в разработке бизнес-процессов	Владеть: навыками сопровождения проектов создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-2 - Способен управлять проектами в области ИТ с применением инструментальных средств	ПК-2.1 Знает понятия проектного менеджмента в области ИТ и инструментальные средства	Знать: виды информационных технологий, используемых для бизнес-анализа
	ПК-2.2 Умеет управлять проектами в области ИТ с применением инструментальных средств	Уметь: применять информационные технологии для бизнес-анализа предметной области
	ПК-2.3 Владеет инструментарием проектного менеджмента в области ИТ	Владеть: навыками использования информационных технологий для проведения бизнес-анализа в организации
ПК-3 - Способен управлять операционной	ПК-3.1 - Знает понятия операционной деятельности в области ИТ,	Знать: понятия операционной деятельности в области ИТ, виды

<p>деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами</p>	<p>программно-технологические и технологические ресурсы</p>	<p>программно-технологических и технологических ресурсов, используемых в операционной деятельности организации</p>
	<p>ПК-3.2 - Умеет управлять операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами</p>	<p>Уметь: управлять операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами</p>
	<p>ПК-3.3 Владеет инструментарием операционной деятельности в области ИТ, и методами управления программно-технологическими и технологическими ресурсами</p>	<p>Владеть: навыками применения инструментальных средств по управлению операционной деятельностью в области ИТ, техникой распределения программно-технологических и технологических ресурсов</p>
<p>ПК-4 - Способен управлять программами ИТ-проектов: осуществлять организацию аналитических работ в ИТ-проекте</p>	<p>ПК-4.1 Знает технологию создания ИТ-проекта, принципы аналитических работ в проекте</p>	<p>Знать: технологию создания и управления проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; принципы аналитических работ в проекте</p>
	<p>ПК-4.2 Умеет управлять программами ИТ-проектов: осуществлять организацию аналитических работ в ИТ-проекте</p>	<p>Уметь: управлять работами по сопровождению и проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; осуществлять организацию аналитических работ в ИТ-проекте</p>
	<p>ПК-4.3 Владеет технологическими методами и средствами создания ИТ-проекта, и навыками аналитических работ в проекте</p>	<p>Владеть: навыками сопровождения ИТ-проектов, методами и средствами создания ИТ-проекта; навыками аналитических работ в проекте</p>
<p>ПК-5 - Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>Знать: основные подходы, используемые для бизнес-анализа</p>
	<p>ПК-5.2 Умеет обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе</p>	<p>Уметь: применять современные подходы бизнес-анализа для оценки предметной области</p>
	<p>ПК-5.3 Владеет навыками проведения бизнес-анализа в организации</p>	<p>Владеть: навыками использования современных подходов проведения бизнес-анализа в организации</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать аналитическое сопровождение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>ПК-6.1 Знает современные методы аналитики для сопровождения процесса стратегического изменения в организации</p>	<p>Знать: виды и методы программного обеспечения, применяемого для анализа и разработки стратегии изменений организации</p>
	<p>ПК-6.2 Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>Уметь: осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>
	<p>ПК-6.3 Владеет современными методами аналитики для сопровождения процесса стратегического изменения в организации</p>	<p>Владеть: навыками использования программного обеспечения, применяемого для анализа и разработки стратегии изменений организации</p>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Организационный этап. Оформление и загрузка договора по практике	2	179	10	Договор на практику
	Подготовительный этап. Подготовка индивидуального плана прохождения практики			5	Индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап. Разработка модели проектного решения в рамках гипотезы магистерской диссертации			15	Модель проектного решения
	Практический этап. Апробация результатов исследования, оценка возможности практического использования полученных в рамках исследования научных результатов			20	Решения научной проблемы и результаты апробации решения
	Заключительный этап. Подготовка и загрузка отчета по практике			50	Отчет по практике
СРП	Подготовка доклада, презентации		0,8		
ПА	Промежуточная аттестация		0,2		Вопросы к зачету № 1-50
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			180	100	

**Схема расчета итогового балла= Баллы за организационный этап + баллы за подготовительный этап + баллы за теоретический этап + баллы за практический этап + баллы за заключительный этап, включающий подготовку отчетности**

## **8. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## **9. Методические указания**

### **9.1 Организация практики**

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

Для прохождения практики для всех обучающихся назначаются преподаватели – кураторы от института, а также кураторы от базы практики, под руководством которых обучающиеся проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности обучающегося должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной практики.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики, обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителей практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется институтом цифровых технологий.

Институт выделяет руководителя производственной практики, который оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания производственной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия (установочную и итоговую конференции) по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от предприятий;
- принимает у обучающихся отчет по практике;
- составляет отчет о практике и представляет его в учебно-методическое управление.

### **9.2. Подготовка отчета о прохождении практики**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;



- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета обучающийся может следовать советам руководителя практики. Однако окончательные решения принимаются обучающимся самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

### **9.3. Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики**

При прохождении практики обучающиеся должны

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в государственных органах, учреждениях или организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики;
- реализовать практическую задачу в соответствии с заданным ИТ-кейсом и подготовить отчет по реализованному заданию;
- по окончании практики, в установленный институтом срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики от института, подготовить и сдать отчет и индивидуальный план практики в институт.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1	Индивидуальный график (план) проведения практики Отчет по практике
УК-2	Модель проектного решения
УК-3	Отчет по практике
УК-4	Модель проектного решения
УК-5	Решения научной проблемы и результаты апробации решения
УК-6	Отчет по практике
ПК-1	Модель проектного решения
ПК-2	Индивидуальный график (план) проведения практики Отчет по практике
ПК-3	Решения научной проблемы и результаты апробации решения
ПК-4	Модель проектного решения
ПК-5	Модель проектного решения Отчет по практике

ПК-6	Модель проектного решения Отчет по практике
------	--

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Договор на практику**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Оформить и загрузить договор на практику в соответствии с установленным шаблоном.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если договор был загружен в систему Росдистант не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если договор не был загружен в систему Росдистант за 1 месяц до начала практики.

### **10.2.2. Индивидуальный график (план) проведения практики**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание.** Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

**Методические указания:**

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
  - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
  - выбранной профильной организации;
  - практических заданий, размещенных в учебном курсе.
2. Изучение документации: Положение об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета; Положение о выпускной квалификационной работе; Порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в ТГУ; Инструкция по оформлению цитат и ссылок на первоисточники; Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 1-ой недели без ошибок;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 1-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 1 балл выставляется обучающемуся, если задание выполнено после 1-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса.

### **10.2.3. Модель проектного решения**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание. Разработать модель проектного решения в рамках гипотезы магистерской диссертации**

#### **Методические указания**

1. Провести анализ деятельности компании. Выделить основные рабочие процессы в компании.
2. Изучить Устав организации и ее внутренние нормативные акты.
3. Сформулировать постановку задачи на исследование в рамках магистерской диссертации.
4. Сформулировать гипотезу исследования.
5. Определить основные бизнес-цели и объем проекта. Построить дерево целей проекта.
6. Представить бизнес-план по реализации ценностного предложения в виде таблицы или схемы.
7. Разработать матрицу ролей для реализации бизнес-решения по достижению ценностного предложения в виде ИТ-продукта и/или ИТ-услуги.
8. Разработать карту эмпатии, для определения процессов компании с точки зрения пользователя. Показать на карте эмпатии, что должны достичь заинтересованные стороны от взаимодействия ИТ решения. Показать связь карты эмпатии с процессом выявления требований.
9. Построить карту пути клиента, на которой отобразить каждый этап взаимодействия с пользователем, используя идентификационные данные заинтересованных сторон. На каждом этапе обязательно учесть контекст, возможности, ожидания и эмоциональное состояние пользователя.
10. Построить модель бизнес-стратегии, предлагающую направления действий, которые необходимо выполнить, а также возможности и ресурсы для развития бизнеса.
11. Показать, как изменится бизнес-стратегия после выявления потребности бизнеса. Представить модель «как будет», используя методологию анализа BPMN.
12. Подготовить отчет, включив ответы на все пункты практического задания.

#### **Критерии оценки:**

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 2-4-ой недели без ошибок;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 2-4-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 2 балла выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 4-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

### **10.2.4. Решение научной проблемы и результаты апробации решения**

*(наименование оценочного средства)*

**Задание. Апробировать результаты исследования, оценить возможность практического использования полученных в рамках исследования научных результатов**

#### **Методические указания**

1. На основе полученных в предыдущем задании результатов провести апробацию гипотезы исследования. Определить критерии, которые будут положены в основу проведения эксперимента.
2. Показать в наглядной форме результаты эксперимента в соответствии с выбранными критериями (сопроводить диаграммами).
3. Выбрать методику оценки результатов исследования и показать значение полученных результатов для практического применения в организации и/или дальнейшем развитии в научном сообществе.
4. Показать практическую значимость полученных научных результатов.
5. Определить научную новизну проведенного исследования, исходя из полученных в ходе апробации экспериментальных данных.
6. Подготовить отчет, включив ответы на все пункты практического задания в зависимости от выбранного варианта постановки задачи.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в течение 5-12-ой недели без ошибок;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку);
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены в течение 5-12-ой недели практики, но допущены ошибки (документ возвращен на доработку дважды);
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены после 12-й недели практики;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задания не выполнены и не прикреплены на странице курса

#### **10.2.5. Отчет по практике** (наименование оценочного средства)

**Задание.** Разработать развернутый отчет за практический этап работы над диссертационным исследованием (оформляется в виде отчета по практике).

**Методические указания:**

1. Представить отчет объемом не менее 40 страниц о прохождении преддипломной практики по задаче, обозначенной в рамках магистерской диссертации.
2. Оформить отчет в соответствии с требованиями по производственной практике, отобразив в нем следующие структурные компоненты:
  - Титульный лист, оформленный на основе Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ, Приложение Б. Форма отчета по практике [https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/46-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf](https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/46-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf). Акт.
  - График проведения практики.
  - Отсканированный подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью организации АКТ о прохождении практики, оформленный на основе Положения об организации и проведении практики обучающихся

ТГУ, Приложение Г Форма акта о прохождении практик  
[https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/46-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf](https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/46-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf).

- Собственно отчет, содержащий:

**Введение.** Во введении должны быть показаны актуальность и практическая значимость проведенного этапа исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении должны быть приведены цели и задачи преддипломной практики, их место в выполнении магистерской диссертации.

**Основная часть.** В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проведенного научного исследования. Она должна содержать:

- а) развернутый аннотированный анализ научных работ по выбранной проблеме исследования (анализ должен отражать обработку не менее 50 источников).
- б) обоснование выбора темы исследования и рабочую гипотезу исследования.
- в) описание проектируемого решения научной проблемы.
- г) выводы по проведенному исследованию с выделением научной новизны и практической значимости.

**Заключение.** Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследования или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных во введении задач данного этапа исследования;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов магистерской диссертации

**Список использованных источников.** Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ.

**Приложения.** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения могут отсутствовать.

### **Требования по оформлению отчета**

Объем отчета по преддипломной практике составляет не менее 40 страниц.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов. Размер левого поля страницы 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

### **Процедура оценивания отчета:**

Отчет оценивается только в том случае, если:

- отчет отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению ВКР;
- вместе с отчетом представлен подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью акт;

- отчет прошел проверку на антиплагиат в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ.

#### **Критерии оценки:**

- 50 баллов выставляется, если: отчет оформлен в соответствии с требованиями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 30-49 балла выставляется, если: отчет оформлен с замечаниями, обучающийся полностью отразил все задания практики;
- 1-29 баллов выставляется, если: отчет оформлен с нарушением требований, обучающийся отразил не все задания практики;
- 0 баллов выставляется, если отчет не прикреплен на странице курса для оценивания

### **10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1.	Особенности управление информационными ресурсами в организации
2.	Методические основы создания информационных систем в управлении предприятием
3.	Причины возникновения и особенности функционирования виртуальных организаций
4.	Анализ производительности АИС
5.	Автоматизация сбора и анализа данных об эффективности бизнес-процессов
6.	Методы и инструменты автоматизации бизнес-процессов
7.	Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий
8.	Особенности презентации IT-проекта для различных целевых аудиторий
9.	Электронная система управления документооборотом в организации
10.	Автоматизация проектирования. CASE (Computer Added System Engineering) технологии компьютерного проектирования
11.	Назначение и основные элементы корпоративных информационных систем
12.	Методы интерпретации данных
13.	Законодательные и нормативные акты Российской Федерации в области защиты информации
14.	Локализация программного обеспечения
15.	Как соотносятся противоречие объекта исследования и противоречие самого исследования?
16.	Построение логики научного аппарата исследования
17.	Раскрытие содержания компонентов научного аппарата
18.	Как выстроить план научного исследования?
19.	Угрозы информационной безопасности в сферах деятельности государства. Понятие и защита государственной тайны
20.	Как соотносятся задачи исследования и его структура?
21.	Информационные системы класса BPMS (Business Process Management Suite)
22.	Каковы критерии оценки результатов научного исследования?
23.	Раскрытие понятий: замысел, структура и логика проведения научного исследования.
24.	В чем особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами?
25.	В чем проявляется научная добросовестность и этика исследователя?
26.	В чем состоит связь культуры поведения исследователя, искусства его общения,

	добросовестности и этики научного исследования
27.	Наука как вид познавательной деятельности
28.	Структура научной деятельности
29.	Методы теоретического исследования в науке
30.	Классификация методов научного исследования
31.	Научное наблюдение, сравнение, измерение в науке
32.	Моделирование и особенности математических моделей
33.	Информационно-библиографические ресурсы
34.	Методы анализа источников информации
35.	Техника оформления результатов исследования
36.	Научный эксперимент в социальных науках. Границы применимости
37.	Поиск и отбор информации. Работа с источниками информации
38.	Оформление и представление результатов исследования
39.	Правила оформления библиографических ссылок
40.	Презентация научно-исследовательских работ
41.	Управление информационными ресурсами в организации. Понятие, основные функции и задачи информационного менеджмента
42.	Назначение, задачи, технология и проблемы внедрения АИС
43.	Менеджмент внедрения информационных технологий в систему управления организацией
44.	Средства сопровождения ИС, средства поддержки версий, идеология расширяемых систем, мониторинг безопасности, обновления
45.	Анализ производительности АИС
46.	Коммуникации в менеджменте. Управление организационными коммуникациями
47.	Особенности презентации ИТ-проекта для различных целевых аудиторий
48.	Закономерности развития информационных технологий в современном обществе
49.	Организация автоматизированного рабочего места.
50.	Понятие электронного офиса, корпоративной системы.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	рейтинговый балл 85-100
	«хорошо»	рейтинговый балл 70-84
	«удовлетворительно»	рейтинговый балл 55-69
	«неудовлетворительно»	рейтинговый балл 0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Космин В. В.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 227 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-369-01753-1.	учебное пособие	2018	ЭБС "Znanium.com"
2.	Ли Г. Т.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : (учеб.-метод. комплекс) / Г. Т. Ли. - Москва : Русайнс, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-4365-0568-8.	учеб.-метод. комплекс	2015	ЭБС "IPRbooks"
3.	Блинов А. О.	Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Блинов [и др.] ; под ред. А. О. Блинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01823-2.	учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
4.	Бурков А. В.	Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и Visual Studio 2008 [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. В. Бурков. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 310 с.	учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5.	Рыжков И. Б.	Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Рыжков. - Изд. 2-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 224 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литерату-ра). - ISBN 978-5-8114-1264-	учебное пособие	2019	ЭБС "Лань"



		8.			
6.	Косиненко Н. С.	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-394-01730-8.	учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
7.	Галас В. П.	Автоматизация проектирования систем и средств управления [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Галас. - Владимир : ВлГУ, 2015. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9984-0609-6.	учебник	2015	ЭБС "IPRbooks"
8.	Нестеров С. А.	Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / С. А. Нестеров. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 250 с. : ил.	учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"
9.	Маглинец Ю. А.	Анализ требований к автоматизированным информационным системам [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Ю. А. Маглинец. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 192 с. : ил. - (Основы ин-формационных технологий). - ISBN 978-5-94774-865-9.	учебное пособие	206	ЭБС "IPRbooks"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ пп	Наименование	Ссылка
1	Springer Nature (Полнотекстовая коллекция журналов)	<a href="https://www.springernature.com/gp/products">https://www.springernature.com/gp/products</a>
2	Springer eBooks (Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства Springer Nature)	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>
3	«Кодекс»	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
4	Техэксперт	<a href="https://cntd.ru/">https://cntd.ru/</a>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	2013г., № 00179-40183-81808-ААОЕМ, бессрочный
	Microsoft Office 13	№61935138 от 28.05.2012 (бессрочный)
	NetBeans - Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE)	Free
	DreamSpark в составе: Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Microsoft Access; Microsoft Project	До 01.07.2020. Продлевается каждые 3 года
	Java SE JDK 8u73	Free
	MySQL 6.0	Free

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.